

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAÇÃO PESSOAL

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s) Joana Mafalda Azevedo Marques

## PROFISSÃO

- Datas Desde **1 de Setembro de 2015 até à presente data.**
- Função ou cargo ocupado Advogada
- Principais actividades e Responsabilidades Elaboração de peças processuais, gestão e controlo de processos e diligências externas (v.g. Julgamentos). Experiência considerável na área do contencioso administrativo, civil e laboral.
- Nome e morada do Escritório JDS Advogados – Escritório de Advogados, Lda.
- Tipo de empresa ou sector Escritório de Advogados.
- Datas Desde **18 de Agosto de 2008 até 31 de Agosto de 2015**
- Função ou cargo ocupado Advogada-Estagiária até 24.10.2011 e Advogada até 31 de Agosto de 2015.
- Principais actividades e Responsabilidades Elaboração de peças processuais, gestão e controlo de processos e diligências externas (v.g. Julgamentos). Experiência considerável na área do contencioso administrativo, civil e laboral.
- Nome e morada do empregador **Pacheco de Amorim, Miranda Blom & Associados** – Sociedade de Advogados, RL. Avenida Dr. Antunes Guimarães, n.º 628, 4100-075 Porto
- Tipo de empresa ou sector Sociedade de Advogados

## FORMAÇÃO ACADÉMICA

- Datas (de – até) Desde Setembro de 2003 até 23 de Junho de 2008
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação Faculdade de Direito da Universidade do Porto
  - Principais disciplinas/competências profissionais Licenciatura em Direito (modelo anterior a Bolonha, correspondente a 300 ECTS)
- Designação da qualificação atribuída Licenciatura
- Classificação obtida (se aplicável) Média de 15 valores
- Datas (de – até) De Setembro de 2002 a Julho de 2003
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa
  - Principais disciplinas/competências profissionais Frequência do 1º ano

- Designação da qualificação atribuída  
Licenciatura em Ciências da Comunicação
- Classificação obtida (se aplicável)  
Média do ano de 14,1 valores

- Datas (de – até)  
De Setembro de 1999 a Julho de 2002
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação  
Escola Secundária Almeida Garrett
- Principais disciplinas/competências profissionais  
Conclusão do Ensino Secundário
- Designação da qualificação atribuída  
Área de Económico-social
- Classificação obtida (se aplicável)  
Média 18

### FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Datas (de – até)  
Outubro a Novembro de 2013
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação  
III Curso de Pós-graduação em Direito do Emprego Público, organizado pelo Centro de Estudos de Direito Público e da Regulação na FDUC.  
Formação Jurídica teórica do regime laboral (direito substantivo e adjectivo) aplicável aos funcionários públicos, na perspectiva actual e futura (Anteprojecto da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas).
- Principais disciplinas/competências profissionais
- Datas (de – até)  
Janeiro a Março de 2013
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação  
Curso de Formação de Formadores na Escola de Negócios e Administração em Vila Nova de Gaia.  
Obtenção do certificado de competências pedagógicas ( CCP ou CAP).
- Principais disciplinas/competências profissionais
- Datas (de – até)  
12 a 16 de Novembro de 2012
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação  
Curso breve «O Novo Regime Jurídico do Arrendamento Urbano», organizado pela FDUP.  
Formação Jurídica teórica sobre o regime do arrendamento urbano; principais alterações ao regime jurídico anterior.
- Principais disciplinas/competências profissionais
- Datas (de – até)  
04/07/2011 – 08/07/2011
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação  
Curso Intensivo de Verão da Propriedade Industrial, Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa  
Formação Jurídica teórica sobre Propriedade industrial: marcas patentes e
- Principais disciplinas/competências profissionais

disciplinas/competências profissionais	direitos de Autor.
• Datas (de – até)	26/03/2011 – 18/06/2011
• Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Pós-graduação em Justiça Administrativa e Fiscal pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra.
• Principais disciplinas/competências profissionais	Formação Jurídica teórica sobre os Direitos Fundamentais sobre direito processual administrativo e Fiscal.
• Datas (de – até)	06/10/2010 e 27/10/2010
• Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Direito dos Contratos – Curso de Formação Complementar na Ordem dos Advogados.
• Principais disciplinas/competências profissionais	Formação jurídica prática nas matérias de Direito dos Contratos.
• Datas (de – até)	15/09/2010 e 28/10/2010
• Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Práticas Processuais Laborais – Curso de Formação Complementar na Ordem dos Advogados.
• Principais disciplinas/competências profissionais	Formação jurídica prática nas matérias de Direito do Trabalho.
• Datas (de – até)	16/04/2007 e 23/04/2007
• Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Workshops de Processo Penal e Processo Civil - Faculdade de Direito da Universidade do Porto
• Principais disciplinas/competências profissionais	Formação jurídica nas matérias de Processo Penal e Processo Civil Declarativo e Executivo
• Datas (de – até)	10/2007 – 12/2007
• Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Curso Novos Direitos - Fundação Serralves
• Principais disciplinas/competências profissionais	Formação Jurídica teórica sobre os Direitos Fundamentais, numa interpretação concordante com os novos desafios da sociedade contemporânea

## **Aptidões e competências pessoais**

Língua materna **Português**

Outras línguas  
Auto-avaliação  
Nível europeu (\*)

**Inglês**

**Francês**

<b>Compreensão</b>				<b>Conversaço</b>				<b>Escrita</b>	
Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral			
B2	Utilizador Independente	B2	Utilizador Independente	B2	Utilizador Independente	B2	Utilizador Independente	B1	Utilizador Independente
A1	Utilizador Elementar	B1	Utilizador Independente	A1	Utilizador Elementar	A1	Utilizador Elementar	A1	Utilizador Elementar

(\*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS SOCIAIS	-Excelente capacidade de comunicação, integração e interacção, -Espírito de equipa, -Boa dinâmica de grupo.
APTIDÕES E COMPETÊNCIAS DE ORGANIZAÇÃO	-Boa gestão de recursos materiais e humanos, com autonomia; -Facilidade de organização de diferentes eventos, -Grande capacidade de coordenação, orientação e persuasão.
APTIDÕES E COMPETÊNCIAS DE TÉCNICAS	-Orientação do trabalho para o resultado; -Capacidade elevada de trabalho e de execução: facilidade em obter respostas, mesmo nas áreas do direito onde não trabalho habitualmente, capacidade que desenvolvi ao longo dos mais de 7 anos de trabalho desenvolvido na Pacheco de Amorim, Miranda Blom & Associados – Sociedade de Advogados, RL; -Experiência na tramitação simultânea de processos.
APTIDÕES E COMPETÊNCIAS DE INFORMÁTICA	Conhecimentos de informática na óptica do utilizador. Conclusão da disciplina de Introdução às Técnicas Informáticas com 19 valores.
CARTA(S) DE CONDUÇÃO	Carta de Condução de Veículos Ligeiros (Categoria B) e veículo pessoal.