



Europass-Curriculum Vitae

Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s) Dâmaso, João Pedro

Área funcional

**Revisor Oficial de Contas;
Contabilista Certificado, especialista em Impostos sobre o Rendimento;
Perito em Processos Judiciais (cíveis e criminais);
Formador.**

Experiência profissional

Datas	2013 – ...
Função ou cargo ocupado	Revisor Oficial de Contas
Principais actividades e responsabilidades	A actividade de auditoria a qual integra os exames e outros serviços relacionados com as contas de empresas ou de outras entidades efectuados de acordo com as normas de auditoria em vigor, compreendendo: a) A revisão legal de contas exercida em cumprimento de disposição legal e no contexto dos mecanismos de fiscalização das entidades ou empresas objecto de revisão em que se impõe a designação de um revisor oficial de contas; b) A auditoria às contas exercida em cumprimento de disposição legal, estatutária ou contratual; c) Os serviços relacionados com os referidos nas alíneas anteriores, quando tenham uma finalidade ou um âmbito específicos ou limitados.
Nome e morada do empregador	Profissional liberal
Tipo de empresa ou sector	Auditoria e revisão legal de contas, em regime de independência
Datas	2014 – 2015
Função ou cargo ocupado	Docente de ensino superior politécnico
Principais actividades e responsabilidades	Docência de disciplinas de fiscalidade da licenciatura em Gestão e da licenciatura de Auditoria e Fiscalidade, bem como a disciplina de Simulação Empresarial da licenciatura de Auditoria e Fiscalidade. Docência da disciplina de Teoria da Auditoria do mestrado de Auditoria e Análise Financeira
Nome e morada do empregador	Instituto Politécnico de Tomar, Estrada da Serra, quinta do Contador Tomar
Tipo de empresa ou sector	Ensino superior politécnico
Datas	2005 – 2014
Função ou cargo ocupado	Técnico Oficial de Contas
Principais actividades e responsabilidades	Planificação, organização e coordenação da execução da contabilidade das entidades sujeitas aos impostos sobre o rendimento que possuam ou devam possuir contabilidade regularmente organizada,

segundo os planos de contas oficialmente aplicáveis, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos vigentes, bem como a assunção da responsabilidade pela regularidade técnica, nas áreas contabilística e fiscal das respectivas entidades, com a correspondente assinatura, conjunta com o representante legal das entidades para as quais presto serviços, as respectivas declarações fiscais, as demonstrações financeiras e seus anexos, fazendo prova desta qualidade.

Nome e morada do empregador

SCRIPSI – Contabilidade, Lda.

Tipo de empresa ou sector

Prestação de serviços de contabilidade.

Datas

2008 – 2009

Função ou cargo ocupado

Arbitro, em Tribunal Arbitral, constituído nos termos da Lei n.º 31/86, de 29 de Agosto.

Principais actividades e responsabilidades

Apreciação das matérias em análise, com a consequente produção da decisão, nos termos legais.

Nome e morada do empregador

Tipo de empresa ou sector

Datas

2006 – ...

Função ou cargo ocupado

Perito em Processos Judiciais (processos crime e processos cíveis)

Principais actividades e responsabilidades

Execução de peritagens, nos termos requeridos nos autos, no estrito do cumprimento da lei.

Nome e morada do empregador

Tipo de empresa ou sector

Tribunais Judiciais das comarcas de Amadora, Santarém, Sintra e Vila Franca de Xira.

Datas

2001 – 2005

Função ou cargo ocupado

Técnico Oficial de Contas

Principais actividades e responsabilidades

Planificação, organização e coordenação da execução da contabilidade das entidades sujeitas aos impostos sobre o rendimento que possuam ou devam possuir contabilidade regularmente organizada, segundo os planos de contas oficialmente aplicáveis, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos vigentes, bem como a assunção da responsabilidade pela regularidade técnica, nas áreas contabilística e fiscal das respectivas entidades, com a correspondente assinatura, conjunta com o representante legal das entidades para as quais presto serviços, as respectivas declarações fiscais, as demonstrações financeiras e seus anexos, fazendo prova desta qualidade.

Nome e morada do empregador

Tipo de empresa ou sector

Incopal – Informática e Contabilidade Lda.

Prestação de serviços de contabilidade.

Função ou cargo ocupado

Formador

Principais actividades e responsabilidades

Formador nas áreas de contabilidade e fiscalidade.

Nome e morada do empregador

Tipo de empresa ou sector

Formador em diversas entidades

Educação e formação

Datas

Outubro de 2006 a Dezembro de 2007

Designação da qualificação atribuída

Curso de preparação para Revisor Oficial de Contas (Tendo obtido aproveitamento em todos os módulos, após a realização do respectivo exame)

Principais disciplinas/competências profissionais

Direito, Contabilidade Financeira, Fiscalidade e Auditoria

Nome e tipo da organização de ensino ou formação

Ordem dos Revisores Oficiais de Contas

Nível segundo a classificação nacional ou internacional

Datas

Outubro de 2000 a Julho de 2001

Designação da qualificação atribuída

Pós-Graduação em Gestão Fiscal das Organizações

Principais disciplinas/competências profissionais	IRS, IRC, IVA, Processo e Procedimento Tributário
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	ISEG – Instituto Superior de Economia e Gestão
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	Pós-Graduação
Datas	Outubro de 1996 a Setembro de 1999
Designação da qualificação atribuída	Licenciatura em Economia
Principais disciplinas/competências profissionais	Macro-Economia, Micro-Economia
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	ISEG – Instituto Superior de Economia e Gestão
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	Licenciatura
Aptidões e competências pessoais	Capacidade de trabalho em equipa, em ambiente de exigência e rigor. Capacidade de cumprir prazos estabelecidos, bem como de concretizar projectos.
Língua(s) materna(s)	Português
Aptidões e competências sociais	Capacidade de trabalho em equipa, por vezes em ambiente adverso, com resultados visíveis.
Aptidões e competências de organização	Capacidade de organização de tarefas, não só a nível da formação, como também de trabalho na área financeira, experiência adquirida ao longo de todo o tempo em que fui formador, como também no âmbito da actividade profissional que desenvolvo em paralelo, que corresponde à função de Técnico Oficial de Contas
Aptidões e competências técnicas	Detêm competência técnica na área financeira, em especial em contabilidade e fiscalidade. Esta competência é adquirida na concretização de todas as tarefas inerentes à responsabilidade de Técnico Oficial de Contas. A competência foi aprofundada no curso de preparação para Revisor Oficial de Contas efectuado recentemente.
Aptidões e competências informáticas	Possuo competência na área de informática na óptica de utilizador, nas ferramentas de <i>office</i> . Tenho também competência na utilização de software de gestão, o qual é bastante útil na profissão de Técnico Oficial de Contas.
Aptidões e competências artísticas	
Outras aptidões e competências	
Carta de condução	Tenho carta de Condução de categoria B
Informação adicional	Obtenção do título de especialista em Impostos sobre o Rendimento, pela Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas. Certificados Profissionais: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificado de Aptidão Profissional do IEFP, com o n.º EDF 29417/2003 DL; <ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Formador acreditado pelo Conselho Científico Pedagógico da Formação Contínua com o n.º CCFPC/RFO-15286/02 Inscrições Oficiais: <ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Membro da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas, sob o número 1639; Ⓢ Membro da Ordem dos Contabilistas Certificados sob o n.º. 56611; Ⓢ Membro da Ordem dos Economistas sob o n.º. 8158.
Anexo	

Lisboa, 28 de Outubro de 2015