



Europass-Curriculum Vitae

Informação pessoal

Apelido(s) / Nome próprio **Craveiro, Tiago Torres Antunes Lino**

Experiência profissional

Datas	Desde 1 de julho de 2015 até à presente data
Nome do Empregador	Banco de Portugal
Função ou cargo ocupado	Técnico coordenador
Principais actividades e responsabilidades	Co-coordenação do núcleo responsável pelo desenvolvimento dos procedimentos de contratação pública do Banco de Portugal, assumindo, em especial, Assessoria jurídica na área da contratação pública do Banco de Portugal, tendo colaborado na preparação de todo o conjunto de instrumentos jurídicos necessários à centralização e operacionalização da função aquisitiva do Banco
Datas	Desde 2 de maio de 2015 até 31 de maio de 2015
Nome do Empregador	Banco de Portugal
Função ou cargo ocupado	Jurista
Principais actividades e responsabilidades	Assessoria jurídica na área da contratação pública do Banco de Portugal Assessoria jurídica ao Banco de Portugal no âmbito da respetiva participação no <i>Eurosystem Procurement Coordination Office</i> (EPCO), nomeadamente no acompanhamento da preparação de procedimentos de contratação pública conjuntos ao nível do Eurosistema
Datas	De 16 de maio de 2013 a 22 de abril de 2015
Nome do Empregador	Ministério da Administração Interna
Função ou cargo ocupado	Adjunto do Secretário Adjunto da Ministra da Administração Interna
Principais actividades e responsabilidades	Aconselhamento jurídico e político ao Secretário de Estado Adjunto da Ministra da Administração Interna Assessoria jurídica ao processo de renegociação da Parceria Público-Privada do Ministério da Administração Interna (SIRESP) Assessoria jurídica no âmbito dos principais procedimentos de contratação pública do Ministério da Administração Interna (MAI) Responsável pela reorganização dos serviços do MAI, com especial destaque para a criação e implementação da Central de Compras (UMC) para todo o Ministério e serviços tutelados Redação de projetos legislativos nas matérias da competência do Ministério Substituto do Chefe de Gabinete do Secretário de Estado Adjunto da Ministra da Administração Interna
Datas	Desde 1 de novembro de 2009 a 15 de maio de 2013
Nome do Empregador	Banco de Portugal
Função ou cargo ocupado	Jurista

Principais actividades e responsabilidades	Assessoria jurídica na área da contratação pública e acompanhamento e controlo dos processos de contratação pública do Banco de Portugal Assessoria jurídica no estudo, implementação e funcionamento do <i>Eurosystem Procurement Coordination Office</i> (EPCO)
Datas	15 de julho de 2009 a 31 de outubro de 2009
Nome do Empregador	Prática individual
Função ou cargo ocupado	Advogado
Principais actividades e responsabilidades	Assessoria jurídica no ramo do direito público, principalmente na área da contratação pública
Datas	Estágio com início a 5 de novembro de 2007 e final a 14 de julho de 2009
Nome do Empregador	Nobre Guedes, Mota Soares & Associados, Sociedade de Advogados
Função ou cargo ocupado	Advogado Estagiário
Principais actividades e responsabilidades	Assessoria Jurídica nas áreas de direito público (nomeadamente contratação pública, direito administrativo e direito do Ambiente, nas áreas dos resíduos e de contra-ordenações ambientais) Assessoria jurídica na área de direito societário (nomeadamente na área de private equity e corporate governance). De salientar a colaboração na reestruturação empresarial de um grupo societário na área da Rádio
Datas	Estágio com início a 1 de setembro de 2006 e final a 31 de outubro de 2007
Nome do Empregador	Saragoça da Matta & Silveiro de Barros, Sociedade de Advogados
Função ou cargo ocupado	Advogado Estagiário
Principais actividades e responsabilidades	Assessoria Jurídica nas áreas de direito societário e direito público (principalmente Autarquias Locais responsabilidades e Empresas Municipais). De salientar a colaboração no acompanhamento de procedimentos de contratação pública, bem como a colaboração na adaptação de estatutos de empresas municipais à entrada em vigor da Lei das Empresas Municipais. Colaboração em processos de contencioso administrativo e contencioso civil

Formação académica e profissional

Datas	Início a 09 de maio de 2011 e fim a 21 de junho de 2011
Designação da qualificação atribuída	Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	NHK – Formação e Novas Tecnologias, S.A.
Datas	Início a 1 de outubro de 2010 e fim a 8 de fevereiro de 2011
Designação da qualificação atribuída	Curso Pós-Graduado sobre direito dos Contratos Públicos e Concessões
Principais disciplinas/competências profissionais	Direito da Contratação Pública
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa – Instituto de Ciências Jurídico-Políticas
Datas	26 e 27 de novembro de 2009
Designação da qualificação atribuída	Novo Regime da Contratação Pública CCP
Principais disciplinas/competências profissionais	Direito da Contratação Pública

Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Banco de Portugal - Sérvulo Correia e Associados
Datas	Início a 19 de fevereiro e fim a 28 de maio de 2009
Designação da qualificação atribuída	Curso Pós-Graduado sobre direito dos Contratos Públicos
Principais disciplinas/competências profissionais	Direito da Contratação Pública
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa – Instituto de Ciências Jurídico-Políticas
Datas	Dias 13 e 14 de março de 2008
Designação da qualificação atribuída	Jornadas sobre “A nova Lei da Responsabilidade Civil Extracontratual do Estado”
Principais disciplinas/competências profissionais	Responsabilidade Civil da Administração Pública
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa – Instituto de Ciências Jurídico-Políticas Instituto de Ciências Jurídico-Políticas da Faculdade de Direito de Lisboa
Datas	De 7 de fevereiro de 2007 a 15 de junho de 2007
Designação da qualificação atribuída	Curso “O Código do Procedimento Administrativo (Procedimento Administrativo: Decisório; Impugnatório; Regulamentar e Contratual) – 1ª Edição/2007”
Principais disciplinas/competências profissionais	Procedimento Administrativo
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Ordem dos Advogados
Datas	De outubro de 2001 a julho de 2006
Designação da qualificação atribuída	Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	Licenciatura concluída com 15 (Quinze) Valores, qualificação de Bom

Aptidões e competências pessoais

Primeira língua **Português**

Outra(s) língua(s) **Inglês**

Auto-avaliação

<i>Nível europeu</i>	Compreensão		Conversaão		Escrita	
	Compreensão oral	Leitura	Interacção oral	Produção oral		
	C2 Utilizador Experiente	C2 Utilizador Experiente	C1 Utilizador Independente	C1 Utilizador Independente	C1 Utilizador Independente	C1 Utilizador Independente

Grau First Certificate in English realizado

Curso ILEC (*International Legal English Course*) realizado

Aptidões e competências sociais

Espírito de equipa e entreaajuda,
Boa capacidade de adaptação a qualquer tipo de ambiente,
Boa comunicabilidade e simpatia
Bom sentido de organização aliado a um substancial grau de profissionalismo, dedicação e elevado sentido de responsabilidade.

Aptidões e competências informáticas Bons conhecimentos de informática, particularmente no domínio de sistemas operativos Windows.
Facilidade na utilização de programas do software Office como Word/Excel.
Facilidade na consulta de bases de dados e na navegação na Internet.